

# Meerjarenbeleidsplan Stichting KOOK 2013-2018

## 1 Inleiding

Voor u ligt het meerjarenbeleidplan van de Stichting KOOK te Alkmaar.

Doel van dit plan is u inzicht te geven in de Stichting: wat zij doet, hoe zij dat doet, voor wie zij dat doet en wat de plannen voor de toekomst zijn. Op deze wijze wil KOOK transparant zijn en u laten zien, dat uw bijdrage in de vorm van ingebrachte goederen, giften of uw geldelijke besteding in de winkel direct ten goede komt aan de allerarmsten in deze wereld.

In dit beleidsplan worden na een stukje geschiedenis van KOOK eerst de missie en visie beschreven. Vervolgens wordt inzicht gegeven in de organisatiestructuur, werkwijze voor aanvragen van projecten en communicatie binnen KOOK. Daarna volgen een aantal beleidsonderwerpen, externe en interne invloeden en actiepunten voor de komende jaren.

## 2 Geschiedenis van de Stichting KOOK

Stichting KOOK heeft al een lange geschiedenis. Eind 1968 namen een aantal bewoners van de wijk Kooimeer en Overdie het initiatief om een actiegroep op te richten. Doel was om zich gezamenlijk in te gaan zetten voor goede doelen. Op 21 februari 1969 werd daaruit KOOK geboren. De eerste acties bestonden uit het rondbrengen van de vredeskrant, huis aan huiscollectes voor Birmese vluchtelingen en noodhulp in Biafra. Er werden vrijwilligers uitgezonden naar Madras (India) om daar ter plaatse ontwikkelingswerk te verrichten. Al snel werden er ook rommelmarkten georganiseerd. Men kon een pand betrekken aan het Luttk Oudorp om maandelijks een verkoping te houden. Langzamerhand werden de activiteiten van KOOK steeds meer gericht op het verwerven van gelden om zo financiële hulp in ontwikkelingslanden te geven middels projecten. Om de risico's te beperken werd KOOK meer geformaliseerd in een rechtsvorm door op 2 oktober 1974 de Stichting KOOK- Comité voor Ontwikkelingssamenwerking Overdie Kooimeer- op te richten. In 1979 bestond KOOK 10 jaar en zij had met haar activiteiten tot dan meer dan f300.000,- opgehaald.

In 1982 moest KOOK het pand aan het Luttk- Oudorp verlaten en stelde de gemeente de oude school in het Victoriepark ter beschikking. Met de opbrengsten van de verkoop daar konden vele projecten gefinancierd worden in Afrika, Azië en Zuid-Amerika. In 2006 besloot de gemeente, dat de oude school een nieuwe bestemming moest gaan krijgen. Weer moest KOOK op zoek naar een nieuwe locatie. Na een lange periode van onzekerheid stelde de gemeente het huidige pand aan de Zijperstraat 36a ter beschikking. Met grote inzet van vele vrijwilligers werd in 2010 de totaal lege hal omgebouwd tot een prachtige nieuwe en veel grotere winkel, zoals die er nu staat. Sinds die tijd is het aantal bezoekers en de opbrengst sterk gestegen, zodat meer projecten gefinancierd konden worden.

## 3 Missie en visie

### 3.1 Missie van stichting KOOK

Bij de oprichting van de Stichting is de volgende missie geformuleerd:

*“De stichting heeft ten doel: een gelijke verdeling in de menselijke mogelijkheden tot stand brengen in de gehele wereld, door te streven naar gelijkheid, vrede, medemenselijkheid, rechtvaardigheid en door hulp aan ontwikkelingslanden en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords”.*

### **3.2 Visie:**

Om de missie gestalte te geven richt KOOK zich nu op financiering van projecten in ontwikkelingslanden.

De projecten die voor ondersteuning in aanmerking komen zijn gericht op de economische of sociale ontwikkeling van een land met een laag inkomen per hoofd van de bevolking en komen ten goede aan de armen en sociaal zwakkeren. De projecten dragen bij aan de verbetering van de leefomstandigheden van kansarme mensen en stellen hen in staat de armoedebestrijding zelf uit te voeren door verbeteringen van de elementaire levensbehoeften.

De benodigde gelden hiervoor worden verkregen door verkoop van ingebrachte tweedehands goederen en door giften.

## **4 Structuur stichting KOOK en werkwijze**

### **4.1 Organisatiestructuur**

KOOK bestaat uit een stuurgroep en twee werkgroepen:

#### *1 De werkgroep activiteiten (WAK)*

Hier horen alle vrijwilligers bij die in en om het pand werkzaam zijn: degenen die sorteren en verkopen, de mensen in de keukens, degenen die het kantoortje bemant en de chauffeurs op de vrachtwagens. En er zijn nog anderen die ondersteunend bezig zijn.

#### *2 De werkgroep informatie en documentatie (WID)*

De werkgroep is verantwoordelijk voor de projectaanvragen. De WID beoordeelt de aanvragen en ook is zij verantwoordelijk voor informatie over de projecten naar de vrijwilligers en naar buiten toe. Om die reden zijn er op de eerste zaterdag van de maand altijd WID-leden in het pand aanwezig. De WID zorgt er ook voor, dat het informatiebulletin 'KOOK in-Zicht' twee maal per jaar verschijnt.

#### *3 De stuurgroep*

De leiding van de stichting berust bij de stuurgroep. Deze groep is samengesteld uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris en verder minimaal twee leden uit de andere werkgroepen. De stuurgroep draagt zorg voor het goed functioneren van de stichting.

### **4.2 Communicatiestructuur KOOK**

Om de doelstelling van KOOK na te streven en de samenwerking binnen de stichting goed te laten verlopen, heeft elke werkgroep vaste overleggen:

- De stuurgroep vergadert minimaal zesmaal per jaar. Zij is eindverantwoordelijk voor het beleid. De leden, die namens de andere werkgroepen zitting hebben in de stuurgroep, zorgen voor informatie en inbreng vanuit hun werkgroepen

- De WAK vergadert ook minimaal zesmaal per jaar. De coördinator van de WAK is voorzitter en deelt de belangrijke besluiten en onderwerpen die in de stuurgroep aan bod zijn gekomen mee op dit overleg. Verder worden specifieke winkel zaken besproken en kunnen WAK-vrijwilligers agendapunten inbrengen voor het stuurgroepoverleg.

- De WID vergadert minimaal zesmaal per jaar. Zij beoordeelt de projecten. De voorzitter deelt de belangrijke besluiten en onderwerpen die in de stuurgroep aan bod zijn gekomen mee op dit overleg. De WID- leden kunnen agendapunten inbrengen voor het stuurgroepoverleg.

- Eenmaal per jaar vindt er een jaarvergadering plaats voor alle vrijwilligers. Op deze vergadering legt de stuurgroep verantwoording af voor het gevoerde beleid.

#### **4.3 Werkwijze aanvraag projecten, beoordelingscriteria en goedkeuring van projecten**

Potentiële aanvragers kunnen een aanvraagformulier opvragen bij de WID of in de winkel. Een binnengekomen projectaanvraag wordt toegewezen aan een van de leden van de WID en door dat lid verder uitgewerkt. Hij/zij neemt contact op met de aanvrager en eventueel wordt er om meer informatie gevraagd.

Voor de beoordeling van een project worden de volgende criteria gehanteerd:

- Het project moet gericht zijn op de economische of sociale ontwikkeling van een land met een laag inkomen per hoofd van de bevolking en ten goede komen aan de armen en sociaal zwakkeren.
- Het project betreft overwegend materiële investeringen, bijvoorbeeld voor drinkwatervoorziening, inrichting van een kliniek, weeshuis, aanschaf apparatuur en dergelijke en bij uitzondering 'bewustwording' projecten, die zijn gericht op het herstellen van een inbreuk op de rechten van de mens.
- Er wordt geen bijdrage gegeven voor: loonkosten, transportkosten, reiskosten, exploitatiekosten van een lopend project, kosten van medicijnen (m.u.v. een startvoorraad) , voedselhulp of projecten die uitsluitend ten goede komen aan een particulier.
- De voorkeur gaat uit naar kleinschalige, op zichzelf staande projecten. Aanvragers uit de regio hebben voorkeur.
- Het maximumbedrag voor een projectaanvraag bedraagt ongeveer € 5000,-.
- Er kan niet vaker dan eens in de twee jaar een aanvraag ingediend worden door dezelfde aanvrager.

Het WID-lid beoordeelt of het project aan de bovenstaande criteria voldoet of de uitvoering van het project haalbaar is en of de aanvrager betrouwbaar is. Op basis van de antwoorden hierop stelt zij een advies samen en daarna wordt er een besluit over het project genomen door alle leden gezamenlijk.

De door de WID afgewezen projecten worden niet voorgelegd aan de stuurgroep. De goedgekeurde projecten worden doorgestuurd naar de stuurgroep en de stuurgroep wijst alleen een project af, als het niet voldoet aan de gestelde criteria.

De WID informeert de aanvrager omtrent de toewijzing of de afwijzing.

De aanvrager is verplicht om binnen één jaar na ontvangst van het geld een verslag in te dienen bij de WID over de besteding van het geld en de voortgang van het project. Foto's in of bij het verslag worden zeer op prijs gesteld, zodat we aan de vrijwilligers de vruchten van hun arbeid kunnen laten zien.

## **5 Beleidsonderwerpen**

### **5.1 Vrijwilligers**

Alle activiteiten van KOOK worden uitgevoerd door vrijwilligers zonder enige bezoldiging. Dit past geheel in de doelstelling. Hierdoor komt het grootste deel van de inkomsten ten goede aan de projecten.

Voor een goede uitvoering van alle werkzaamheden is het belangrijk, dat de vrijwilligers hiervoor toegerust zijn, ieder op zijn eigen plek met zijn eigen taak. Om dit te bewerkstelligen worden bij werving van nieuwe vrijwilligers de volgende algemene criteria gehanteerd:

- Een representatief voorkomen
- Beheersing van de Nederlandse taal
- Klantvriendelijke houding
- Affiniteit met de doelstelling van de stichting
- Bereidheid zich in te zetten zonder een geldelijke vergoeding
- Betrouwbaarheid in het omgaan met geld

Daarnaast wordt afhankelijk van de werkzaamheden gekeken naar eventueel meer specifieke criteria, zoals b.v. goed kunnen tillen bij de functie van chauffeur op de vrachtwagen.

Er is contact met de vacaturebank voor werving van nieuwe vrijwilligers, die aan deze criteria voldoen.

KOOK vindt het belangrijk, dat medewerkers voldoening in hun werk kunnen vinden. Hiervoor vindt zij het van belang, dat medewerkers verantwoordelijkheden krijgen en dat er veel contact met klanten mogelijk is. Daarnaast dienen er goede werkomstandigheden te zijn (ARBO).

### **5.2 Financieel beleid**

De inkomsten van de Stichting komen uit de verkoop van tweedehands goederen en giften. De goederen worden geschonken. Tot op heden is het aanbod van die goederen in aantal groot. De kwaliteit is wisselend, maar over het algemeen voldoende tot goed. Er is een breed assortiment aan goederen.

De stuurgroep heeft als belangrijke taak te bewaken, dat zoveel mogelijk gelden ten goede komen aan de projecten.

De penningmeester is verantwoordelijk voor een goed financieel beheer en boekhouding. De boeken worden jaarlijks gecontroleerd door een kascommissie van twee personen. Na een goedkeuringverslag van de kascommissie wordt de penningmeester door de stuurgroep gedechargeerd.

Voor een verantwoord financieel beheer heeft de stuurgroep besloten altijd een bedrag van €100.000,- te reserveren voor calamiteiten. Wanneer er door een calamiteit in de winkel plotseling geen inkomen meer is, zullen er gelden nodig zijn om de toegezegde projecten, de belasting (BTW) en vaste lasten te kunnen betalen. Daarnaast dient er geld beschikbaar te zijn voor (zo nodige) aanschaf van een andere auto en voor onderhoud van het pand.

### **5.3 Public Relations:**

De bekendheid van KOOK is essentieel voor het verkrijgen en de verkoop van goederen om zo gelden te verwerven. Om dit te bevorderen worden een aantal activiteiten ontplooid:

- KOOK beheert een eigen website. Hierop staat veel informatie over de stichting en wordt de wijze van aanvragen van projecten toegelicht
- Een eigen facebookpagina wordt gebruikt voor actuele informatie
- Maandelijks wordt een stukje aan het Noord-Hollands dagblad en het Alkmaars weekblad aangeboden met het "project van de maand"
- In de winkel hangt informatie over de projecten
- Twee maal per jaar komt er een eigen blad uit: "KOOK in-zicht"
- Medewerkers maken reclame voor KOOK in hun eigen omgeving
- Er wordt getracht om bijzondere gebeurtenissen via de krant wereldkundig te maken

## **6 Beleidsactiviteiten komende jaren**

Om te bepalen, welke beleidsactiviteiten de komende jaren nodig zijn is het belangrijk een aantal factoren te benoemen, die daar invloed op hebben.

### **6.1 Externe invloeden:**

KOOK bestaat al heel lang. Zij opereert in een voortdurend veranderende wereld. Hieronder volgen enkele van die veranderingen, die relevant zijn voor KOOK:

- De projectaanvragen komen de laatste jaren steeds meer van particulieren. Voordien waren het vooral vertegenwoordigers van kerken. Deze particulieren zijn vaak betrokken burgers, die op kleine schaal projecten uitvoeren. Sinds de opstart van de website van KOOK is het aantal aanvragers gestegen. Overigens zijn er een heel aantal vaste aanvragers, die vaak om het jaar een nieuw project aanvragen. Ook via vrijwilligers van KOOK komen er projectaanvragen binnen.
- De overheid stelt steeds meer eisen aan charitatieve instellingen om als instelling de status van "Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) te behouden. Deze status is erg belangrijk, omdat aanvragers van projecten anders belasting dienen te gaan betalen over de giften. De overheid doet dit vanwege fraude bij sommige goede doelen organisaties. Zij eist daarom meer openheid.
- De wereld digitaliseert steeds meer. Internet voor communicatiedoeleinden en pinbetalingen zijn geheel ingeburgerd in de maatschappij.
- De recessie verandert het koopgedrag en beïnvloedt de kwaliteit van de ingebrachte goederen. Steeds meer organisaties en winkels zamelen ook tweedehands goederen in.
- KOOK is afhankelijk van de gemeente Alkmaar voor haar huisvesting. De ontwikkelingen in de plaatselijke politiek zijn daarom belangrijk.
- Veel Alkmaarders kennen KOOK, gezien de ingebrachte hoeveelheden goederen en de aantallen klanten. Dit is echter niet vanzelfsprekend en er zal een actief PR beleid nodig blijven om de bekendheid zo te houden of te vergroten.

### **6.2 Interne invloeden:**

- De nieuwe winkel van KOOK is fors groter dan de oude. Dit heeft tot gevolg, dat er veel meer vrijwilligers nodig zijn, er meer wisseling van vrijwilligers plaats vindt en de aansturing en begeleiding van hen meer tijd en aandacht vergen. Ook de noodzaak om goede informatie te geven aan nieuwe vrijwilligers over verwachtingen, takenpakket, organisatiestructuur enz. wordt daardoor groter. Extra

aandacht is in deze nodig voor het feit, dat een aantal vrijwilligers een hoge leeftijd heeft.

- Medewerkers verlangen goede werkomstandigheden en een plezierige werkomgeving.

-Het grote pand vergt meer onderhoud. Het brengt extra kosten met zich mee, zoals verwarming, contracten voor brand- en inbraakbeveiliging enz.

### **6.3 Actiepunten:**

Om haar doelstelling te blijven behalen zal KOOK rekening moeten houden met die veranderingen. Er zal echter altijd een afweging dienen te zijn tussen behoud van het goede en invoeren van aanpassingen, die nodig zijn.

Op basis van bovenstaande overwegingen volgen een aantal actiepunten, waar de Stichting de komende jaren aan wil gaan of blijven werken:

**6.3.1** Het op peil houden van het aantal aanvragen voor projecten in goede verhoudingen met de beschikbare gelden daarvoor.

**6.3.2** Het maken en evalueren van een meerjarenbeleidsplan om de aanpak van beleidsontwikkelingen te structureren en belanghebbenden en geïnteresseerden inzicht te geven in de manier, waarop KOOK zijn beleid gestalte geeft.

**6.3.3** Versterken en digitaliseren van de administratieve organisatie.

**6.3.4** Het werken met een centraal kassasysteem voor een transparante financiële bedrijfsvoering.

**6.3.5** Een actief PR-beleid voeren of zo nodig uitbreiden om de bekendheid van KOOK te vergroten.

**6.3.6** Volgen van en contact houden met de gemeente over de ontwikkelingen, die verband houden met de positie van KOOK.

**6.3.7** Zorg voor voldoende vrijwilligers, die toegerust zijn voor hun werk. Continuïteit van winkelactiviteiten en leidinggevende taken zijn hierin een belangrijk doel. Extra aandacht voor de inwerkperiode van nieuwe vrijwilligers is mede van belang.

**6.3.8** Doorgaan met activiteiten om de werkomstandigheden, veiligheid en werkplezier van de vrijwilligers zo nodig te verbeteren. Dit wordt gedaan met behulp van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIenE).

**6.3.9** Het creëren van een veilige en prettige omgeving voor klanten om te winkelen.

## **7 Slotwoord**

De stichting KOOK hoopt, dat bovenstaand meerjarenbeleidsplan u inzicht heeft gegeven in de doelstelling, de organisatie en de activiteiten voor de toekomst. Mocht u na het lezen van dit meerjarenbeleidsplan nog vragen en/of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met een van de bestuursleden.

Evaluatie van het meerjarenbeleidsplan heeft plaatsgevonden op de stuurgroepvergadering van 9 december 2015



## **Bestuurssamenstelling:**

Voorzitter	Hr. Th. Droog
secretaris	Mw. J. Straatman
Penningmeester	Hr. P. Bijl
Lid namens de WAK	Hr. B. van der Horst
Lid namens de WAK	Mw. V. de Moel
Lid namens de WID	Dhr. J. van de Loo

## **Nadere gegevens:**

Fiscaal nummer: 8042.09.108

Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 37056169

Bankrekeningnummer: NL 82 ABNA 0431 0455 50

KOOK heeft de ANBI- status : Algemeen Nut Beogende Instelling

